**REGULAMIN**

rekrutacji i udziału w projekcie „Filolog pracUJe! – kompleksowy program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Filologicznego UJ”, nr umowy o dofinansowaniePOWR.03.01.00-00-K176/16-00

**§1 Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pt. „Filolog pracUJe! – kompleksowy program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Filologicznego UJ” o numerze POWR.03.01.00-00-K176/16-00

**Realizator Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.

**Student** – student lub studentka na kierunku neofilologia (wszystkie specjalności) na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Jagiellońskiego,

**Kandydat** – student na Wydziale Filologicznym UJ, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie i należy do grupy docelowej Projektu zgodnie z zapisami § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,

**Uczestnik Projektu** – student, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w wyniku rekrutacji i podpisał Umowę udziału w Projekcie,

**Dane Osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 j.t.),

**Biuro Projektu** – Biuro projektu „Filolog pracUJe! – kompleksowy program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Filologicznego UJ”, Wydział Filologiczny Uniwersytetu Jagiellońskiego, Instytut Filologii Romańskiej, Al. Mickiewicza 9A, 31-120 Kraków pok. 322

**Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w formie papierowej oraz w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierających realizację programów operacyjnych,

**Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,

**UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

**§2 Postanowienia ogólne**

1) Celem projektu „Filolog pracUJe” jest rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych i cyfrowych 400 Studentów Wydziału Filologicznego UJ pozwalający na ich dostosowanie do potrzeb pracodawców, poprzez uczestnictwo w jednej z dwóch ścieżek:

a) korporacyjnej poprzez udział w warsztatach kształtujących kompetencje zawodowe, komunikacyjne i cyfrowe oraz wizytach studyjnych,

b)nauczycielskiej poprzez udział w warsztatach kształtujących kompetencje zawodowe, komunikacyjne, cyfrowe i analityczne oraz w dodatkowych zadaniach praktycznych dla Studentów realizowanych w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych.

2) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Studentów i udziału w Projekcie.
3) Projekt będzie realizowany w okresie od kwietnia 2017 do września 2019 w dwóch naborach.

Każdy nabór prowadzony jest w ramach jednego roku akademickiego, odpowiednio: 2017/18 i 2018/19.

**§3 Uczestnicy projektu**

1) Uczestnikiem projektu może być tylko Student na kierunku neofilologia (wszystkie specjalności) Wydziału Filologicznego UJ, który w roku, w którym odbywa się nabór (2017/18 lub 2018/19) jest Studentem trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub jest Studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia.

2) W projekcie planowany jest udział 400 Studentów, w tym w ramach ścieżki korporacyjnej: 320 studentów, w ramach ścieżki nauczycielskiej: 80 studentów.

**§4 Proces rekrutacji uczestników**

1) Rekrutacja będzie prowadzona w terminach:

I nabór czerwiec 2017 - październik 2017 i

II nabór czerwiec 2018 - październik 2018

2) Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszyscy Studenci spełniający wymagania określone w par. 3 pkt 1 mogą wziąć udział w Projekcie.

3) Studenci zainteresowani udziałem w projekcie powinni dostarczyć osobiście do Biura Projektu (wtorki-czwartki) lub przesłać pocztą na adres biura projektu (liczy się data stempla pocztowego):

* Formularz rekrutacyjny – wypełniony i podpisany przez Kandydata (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu),
* Regulamin udziału w Projekcie (niniejszy dokument) – parafowany na każdej stronie
i podpisany na ostatniej stronie (podpisanie Regulaminu oznacza akceptację jego treści),
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – podpisane przez Kandydata (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
* Deklaracja udziału w projekcie (załącznik nr 3)

4) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie projektu www.filg.uj.edu.pl/projekty/filolog-pracuje oraz w Biurze Projektu.

5) Ponadto Studenci zainteresowani udziałem w projekcie powinni dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o średniej ocen odpowiednio z II roku studiów I stopnia lub I roku studiów II stopnia oraz pisemny list motywacyjny (maks. 1800 znaków ze spacjami).

Listy motywacyjny można przesłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja.filolog.pracuje@uj.edu.pl.

List motywacyjny powinien zawierać informacje na temat:

* wybranej ścieżki w której chce uczestniczyć student
* motywacji do udziału w projekcie,
* dodatkowych osiągnięć Studenta związanych z jego działalnością naukową i organizacyjną (np. członkostwo w Kole naukowym)
* **dla ścieżki korporacyjnej informacje** na temat znajomości języków obcych poza językiem kierunku,
* **dla ścieki nauczycielskiej informacje** o poprzednich doświadczeniach dydaktyczno-pedagogicznych.

6) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami par. 3 punkt 1 oraz złożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z zapisami par. 4 punkt 3 i 5. Zgłoszenia niepełne lub błędne będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.

7) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria dostępu zgodnie z zapisami par. 3 punkt 1 oraz zawierające załączniki zgodnie z zapisami par. 4 punkty 3 i 5 zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

8) Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów za średnią ocen (waga 50%) oraz za list motywacyjny (waga 50%) oceniony przez 3-osobową komisję powołaną przez kierownika projektu. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.

W przypadku zgłoszeń do ścieżki nauczycielskiej pierwszeństwo będą mieli Studenci realizujący uprawnienia pedagogiczne na UJ.

Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z najwyższą punktacją aż do wyczerpania limitu miejsc w ramach danej ścieżki projektu. W przypadku takiej samej punktacji kryterium decydującym udziału w projekcie będzie kolejność zgłoszeń.

Listy przyjętych do projektu zostaną zatwierdzone przez Dziekana WF ds. dydaktycznych.

9) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10) Potwierdzeniem przystąpienia do projektu będzie podpisanie Umowy udziału w projekcie (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu) w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji.

11) Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w Projekcie, a spełniający warunki określone w par. 3 punkt 1 oraz par. 4 punkty 3 i 5, zostaną wpisani na listę rezerwową wg kolejności zgodne z kryteriami rekrutacji.

12) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.

13) W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby Studentów Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji do udziału w Projekcie na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.

14) O szczegółowych terminach rekrutacji Realizator Projektu będzie informował na stronie www.filg.uj.edu.pl/projekty/filolog-pracuje z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

**§5 Zasady udziału w Projekcie**

1) Uczestnik Projektu, będący Studentem na Wydziale Filologicznym UJ kierunku neofilologia (wszystkie specjalności) i przystępujący do realizacji ścieżki korporacyjnej w Projekcie ma obowiązek uczestnictwa w:

a) warsztatach OUTSOURCING W ZASIĘGU RĘKI (30 h) ,

b) warsztatach NIE BÓJ SIĘ IT! KOMPETENCJE CYFROWE W OUTSOURCINGU (20 h),

c) wizytach studyjnych POZNAJ SWOJEGO PRZYSZŁEGO PRACODAWCĘ (1 wizyta studyjna – 10 h).

2) Uczestnik Projektu, będący studentem na Wydziale Filologicznym UJ kierunku neofilologia (wszystkie specjalności) i przystępujący do realizacji ścieżki nauczycielskiej w Projekcie ma obowiązek uczestnictwa w:

a) warsztatach JAK SOBIE RADZIĆ Z TRUDNOŚCIAMI W SZKOLE ? (40 h) ,

b) dodatkowych zajęciach praktycznych ZAPROJEKTuj INTERAKTYWNY KURS JĘZYKA (20 h).

3) Wybór konkretnej ścieżki dokonywany jest na etapie rekrutacji.

4) Warsztaty OUTSOURCING W ZASIĘGU RĘKI zostaną zrealizowane w grupach 10-osobowych (po 16 grup w każdym naborze). Warsztaty realizowane będą w okresie XI 2017 - II 2018 (I nabór) i XI 2018 - II 2019 (II nabór). Warsztat obejmuje 30 godzin zajęć z następującej tematyki: Procesy w outsourcingu finansowo-księgowym, prawo pracy, zarządzanie personelem, ścieżki kariery w organizacji, kariera humanisty w organizacji finansowej, prowadzenie korespondencji biznesowej, elementy etykiety biznesowej, zarządzanie zespołem wirtualnym, strategie CSR w organizacji, specyfika pracy korporacyjnej (umiejętność pracy w zespole, zarządzanie czasem, planowanie, itd.). W warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy ścieżki korporacyjnej.

5) Warsztaty NIE BÓJ SIĘ IT! KOMPETENCJE CYFROWE W OUTSOURCINGU zostaną zrealizowane w grupach 8-osobowych (po 20 grup w każdym naborze). Warsztaty realizowane będą w okresie II 2018 - V 2018 (I nabór) i II 2019 - V 2019 (II nabór). Warsztat obejmuje 20 godzin zajęć z następującej tematyki: obsługa programu Excel na poziomie średniozaawansowanym, umiejętności przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej, zarządzanie projektami wg metodologii PMI, pisanie map procesowych i prowadzenie dokumentacji projektowej, praca z analizą dużych zbiorów danych (Big Data Analysis). W warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy ścieżki korporacyjnej.

6) Wizyty studyjne POZNAJ SWOJEGO PRZYSZŁEGO PRACODAWCĘ zostaną zrealizowane w grupach 10-osobowych (po 16 grup w każdym naborze). Warsztaty realizowane będą w okresie II 2018 - V 2018 (I nabór) i II 2019 - V 2019 (II nabór). Wizyta obejmuje 10 godzin i ma na celu: zapoznania się ze specyfiką pracy w sektorze outsourcingu. Łączą pozyskanie informacji teoretycznych (zapoznanie z działalnością i technologią, warunkami pracy, itp.) z możliwością weryfikacji tych informacji i doświadczenia – zwiedzeniem miejsca pracy, spotkania i rozmowy z pracownikami, symulacji w celu przyjrzenia się, jak różne rozwiązania sprawdzają się w rzeczywistości, poznanie praktycznych zastosowań narzędzi i zagadnień omówionych w cz. teoretycznej. W warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy ścieżki korporacyjnej. Wizyty studyjne odbędą się wyłącznie na terenie Krakowa. Uczestnik jest zobowiązany stawić się samodzielnie i na własny koszt we wskazanym miejscu wizyty studyjnej. UJ zobowiązuje się udostępnić informację o miejscu wizyty studyjnej przynajmniej na 7 dni przed jej terminem.

7) Warsztaty JAK SOBIE RADZIĆ Z TRUDNOŚCIAMI W SZKOLE? zostaną zrealizowane w grupach 8 osobowych (po 5 grup w każdym naborze). Warsztaty realizowane będą w okresie XI 2017 - II 2018 (I nabór) i XI 2018 - II 2019 (II nabór). Warsztat obejmuje 40 godzin zajęć z następującej tematyki: skuteczne diagnozowanie problemów, elementy technik terapii systemowej służących budowaniu dialogu z dzieckiem i jego rodzicami, jak skutecznie napisać opinię przydatną psychologowi w dalszej diagnozie i terapii, sposoby rozmawiania z uczniami i z rodzicami, formy zadawania pytań, praca z dziećmi agresywnymi, rozmowa na trudne tematy, radzenie sobie ze stresem, planowanie, ustalanie celów zawodowych, praca w grupie, łączenie życia zawodowego z życiem prywatnym, wypalenie zawodowe, trudności w radzeniu sobie z sytuacją zawodową (pierwsze objawy, kiedy zgłaszać się po pomoc, styl życia), depresja, zaburzenia odżywiania, bezsenność, uzależnienia. W warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy ścieżki nauczycielskiej.

8) Dodatkowe zajęcia praktyczne ZAPROJEKTuj INTERAKTYWNY KURS JĘZYKA zostaną zrealizowane w grupach 5-osobowych (po 8 grup w każdym naborze). Warsztaty realizowane będą w okresie II 2018 - V 2018 (I nabór) i II 2019 - V 2019 (II nabór). Warsztat obejmuje 20 godzin zajęć z następującej tematyki: wprowadzenie do pracy z TI, synchronizacja urządzeń i przegląd funkcji, prezentacja wewnętrznych zasobów oprogramowania TI, tworzenie i prowadzenie prezentacji przy pomocy TI, aktywne narzędzia lekcyjne, Internet jako narzędzie edukacyjne, wykorzystywanie narzędzi dostępnych w oprogramowaniu TI do skupienia uwagi uczniów, przygotowywanie ćw. interaktywnych, obsługa edytorów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych przy pomocy TI. W wyniku zajęć zespoły stworzą własne materiały multimedialne do wykorzystania w praktyce. W warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy ścieżki nauczycielskiej.

**§6 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Uczestnik Projektu może wypowiedzieć zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

* udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Realizatora Projektu,
* powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

3) Realizator Projektu może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) w przypadku, gdy:

* informacje podane w karcie zgłoszeniowej Uczestnika Projektu są niezgodne z prawdą,
* rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu,
* Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie.

4) Pozostałe zapisy związane z rezygnacją oraz wypowiedzeniem udziału w Projekcie zawarte są w umowie z Uczestnikiem Projektu.

5) W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania przez Realizatora Projektu Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu, ma on prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.

**§7 Postanowienia końcowe**

1) Regulamin Udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem …………………………………………….

2) Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Udziału w Projekcie w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny - wzór

- załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór

- załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie

- załącznik nr 4 – Umowa udziału w Projekcie – wzór