

## Wyjaśnienie zmian wprowadzonych do Regulaminu studiów i przepisów budzących najwięcej wątpliwości

Na posiedzeniu Senackiej Komisji ds. Nauczania w dniu 30 września 2008 r. Prorektor UJ ds. dydaktyki prof. dr hab. Andrzej Mania powołał Komisję Regulaminową, której przewodniczącą została prof. dr hab. Janina Błachut (Prodziekan ds. studiów prawniczych Wydziału Prawa i Administracji). Celem prac Komisji była analiza funkcjonowania przepisów Regulaminu studiów w praktyce oraz wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.

Pismem z dnia 03 lutego 2009 r. DN-520/16/1-18/08/09 Prorektor UJ ds. dydaktyki zwrócił się do Prodziekanów UJ ds. studenckich z prośbą o przesłanie wszelkich spostrzeżeń związanych z praktyką stosowania przepisów Regulaminem studiów oraz ewentualnych propozycji zmian. Wszystkie nadesłane uwagi były przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Komisji Regulaminowej. Analiza części z nich prowadziła do wniosku o konieczności dokonania zmian Regulaminu studiów, w szczególności w kierunku doprecyzowania tych jego przepisów, które budziły najwięcej wątpliwości i rozbieżności w praktyce stosowania. Pojawiły się również zastrzeżenia co do kształtu normatywnego niektórych instytucji przewidzianych w Regulaminie studiów.

Projekt zmian Regulaminu studiów został zaakceptowany na posiedzeniu Stałej Senackiej Komisji ds. Nauczania oraz na posiedzeniu Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

Uchwała 12/III/2009 w sprawie zmian Regulaminu studiów została podjęta przez Senat UJ na posiedzeniu w dniu 25 marca 2009 r.

Na wstępie należy pamiętać, że:

- 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r., tj. z początkiem roku akademickiego 2009/2010.**
- 2. Zaliczenie roku akademickiego realizowanego w roku akademickim 2008/2009 odbywa się na zasadach dotychczasowych.**
- 3. Wnioski w indywidualnych sprawach studentów złożone do dnia 30 września 2009 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych.**

Poniżej omówiono zmiany w Regulaminie Studiów, które będą obowiązywać od 1 października 2009 r. i przepisy budzące najwięcej wątpliwości.

**1) Usunięcie terminu „absolutorium” - § 1 ust. 2 lit. m), § 3 ust. 6, § 5 ust. 5, § 9 ust. 1, 4-5, § 13 ust. 1-2, § 14 ust. 1, § 18 ust. 1-7, § 20, § 32:**

W dotychczasowej praktyce stosowania Regulaminu studiów najczęściej wątpliwości budziła kwestia uzyskania absolutorium oraz terminu ukończenia studiów. Komisja Regulaminowa postanowiła usunąć z Regulaminu pojęcie „absolutorium”. W konsekwencji, należało zmienić lub usunąć również te przepisy, które posługiwały się tym pojęciem, zaś inne przepisy uległy gruntownej zmianie. Szerzej na ten temat – zob. uwagi do § 18 Regulaminu studiów.

**2) Składanie egzaminów i prac dyplomowych w językach obcych - § 4 ust. 3:**

W związku z coraz większą mobilnością studentów UJ w ramach wymiany międzynarodowej studenci postulują, aby przepisy Regulaminu studiów dawały większą możliwość przygotowania prac dyplomowych w języku obcym. Uznano zatem, że rozstrzygnięcie w sprawie języka, w jakim składane są egzaminy oraz prace dyplomowe należy pozostawić dziekanowi wydziału po konsultacji z prowadzącym danym przedmiot, czy seminarium dyplomowe.

**3) Obowiązek zadeklarowania co najmniej 60 punktów ECTS - § 4 ust. 5a:**

Mając na uwadze istotną rolę deklaracji przedmiotowej studenta nie tylko z punktu widzenia systemu pobierania opłat za usługi edukacyjne, ale również ze względu na charakter innych instytucji przewidzianych w Regulaminie studiów (wpis 50-punktowy - § 10 ust. 6, powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem roku akademickiego - § 13 ust. 4) uznano, że w Regulaminie winien znaleźć się zapis dotyczący obowiązku zadeklarowania przez studentów co najmniej 60 punktów ECTS na danym roku studiów, z zastrzeżeniem jednak § 11 dotyczącego zasady przenoszenia osiągnięć studenta oraz akumulacji punktów ECTS.

Wprowadzono również zapis, zgodnie z którym nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji bądź niezadeklarowanie wystarczającej liczby punktów ECTS będzie traktowane jako niepodjęcie studiów, co stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Należy jednak pamiętać, że podstawa do skreślenia istnieje tylko w przypadku nieusprawiedliwionego

niezłożenia deklaracji w terminie, czyli w uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić do złożenia deklaracji po terminie.

**4) Termin ogłaszania przez prowadzącego przedmiot zasad, kryteriów przyznawania oceny, a także sposobu obliczania oceny z danego przedmiotu - § 5 ust. 3:**

Od dnia 1 października 2009 r. zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, a nie na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, tak jak to miało miejsce do tej pory.

**5) Sposób obliczania średniej ważonej - § 5 ust. 5:**

W związku z licznymi wątpliwościami związanymi z rozróżnieniem na średnią ocen za dany rok akademicki a średnią ocen za dany rok studiów, liczeniem do średniej tzw. zaliczeń na prawach egzaminów, a także koniecznością zapewnienia kompatybilności zapisów Regulaminu studiów oraz zapisów Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJ, postanowiono zmodyfikować zapisy Regulaminu studiów dotyczące sposobu obliczania średniej ważonej.

Począwszy od roku akademickiego 2009/2010 Regulamin studiów definiuje średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów, które oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów zaliczeniowych ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.

Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową. Ponadto, w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć (np. wykład, ćwiczenia, laboratoria), do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.

**6) Ogłoszenie zasad udziału w zajęciach z danego przedmiotu - § 6 ust. 4:**

W związku ze zmianą Regulaminu studiów po 1 października 2009 r. prowadzący przedmiot będzie miał obowiązek ogłosić zasady udziału w zajęciach z danego przedmiotu nie później niż na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

**7) Nadzór i ocena opiekunów danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk - § 8 ust. 2**

Z Regulaminu studiów usunięto zapis dotyczący nadzoru i oceny przez dziekana wydziału opiekunów danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk, ponieważ takie kompetencje dziekana wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu UJ.

**8) Obowiązek złożenia indeksu wraz z kartą egzaminacyjną w terminie do 30 września danego roku akademickiego - § 10 ust. 1:**

W związku z dotychczasową praktyką nieterminowego składania indeksów przez studentów rozliczających rok studiów, tzn. później niż do końca roku akademickiego postanowiono, jako warunek zaliczenia roku studiów, wprowadzić dodatkowy obowiązek złożenia indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć w terminie do 30 września danego roku akademickiego. **W nowym roku akademickim 2009/2010** warunkiem zaliczenia roku studiów będzie:

1. uzyskanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej (np. student posiada nadwyżkę punktową), oraz
2. złożenie w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3 zd. 2, tj. do dnia 30 września danego roku akademickiego.

**UWAGA!!!** Mając jednak na uwadze ilość pracy związanej z zakończeniem i rozliczeniem starego roku akademickiego a rozpoczęciem nowego roku akademickiego, postanowiono, że dziekan wydziału jako kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z przyczyn organizacyjnych będzie mógł przedłużyć ww. termin, jednak nie dłużej niż do 7 dni.

**9) Wpis 50-punktowy - § 10 ust. 6:**

Co do zasady ta instytucja nie zmieniała swojego kształtu ani funkcji – nadal jest to wpis mający charakter wyjątkowy, dający możliwość kontynuacji studiów bez konieczności powtarzania roku studiów studentowi posiadającemu niewielkie braki w nauce. Komisja Regulaminowa postanowiła jednak sprecyzować przesłanki uzyskania takiego wpisu oraz przesłanki, jakie student musi spełnić, aby z takiego wpisu się rozliczyć. Ponadto, w Regulaminie określono, że wpis, o którym mowa w § 10 ust. 6 to wpis 50-punktowy, a nie wpis warunkowy.

Z początkiem nowego roku akademickiego, zgodę na wpis 50-punktowy co do zasady wyraża dziekan wydziału na wniosek studenta (taki wpis nie odbywa się automatycznie) w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów zaliczeniowych najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów, tzn. zaliczenia przedmiotów obowiązkowych dla danego roku studiów.

**UWAGA!!!** Zapis w postaci: „*oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów*” oznacza, że rady wydziałów mogą określić, jakie warunki student musi spełnić, aby uzyskać wpis 50-punktowy – Regulamin studiów określa wyłącznie jeden warunek, tj. konieczność uzyskania 50 punktów ECTS, oraz termin – najpóźniej do 30 września danego roku akademickiego. Rada wydziału może ponadto postanowić, że wpis 50-punktowy będzie dotyczył tylko przedmiotów fakultatywnych, albo że w ramach tego wpisu dopuszcza się niezaliczenie jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia danego roku studiów.

Brakującą liczbą punktów, powstałą w związku z niezaliczeniem określonych przedmiotów student ma obowiązek uzupełnić do końca następnego roku akademickiego. W przeciwnym razie, student nie może uzyskać wpisu na kolejny rok studiów i będzie zmuszony powtórzyć rok studiów (§ 13 ust. 1 Regulaminu studiów), bowiem nie spełnił warunków, o których mowa w § 10 ust. 6a lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.

Ponadto, do Regulaminu studiów wprowadzono zapis, zgodnie z którym ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu 50-punktowego tylko raz w ramach toku studiów, tzn. jeżeli student I roku studiów nie zaliczył przedmiotu X w roku akademickim 2009/2010 i uzyskał zgodę na wpis 50-punktowy na II rok studiów w roku akademickim 2010/2011, to jeżeli na tym roku studiów student ponownie nie zaliczy przedmiotu X to nie uzyska wpisu na III rok studiów i w roku akademickim 2011/2012 będzie zobowiązany powtórzyć II rok studiów. Dopiero w chwili zaliczenia przedmiotu X będzie mógł uzyskać wpis na III rok studiów.

**10) Przenoszenie osiągnięć studentów, zasada urzędowego zaliczania przedmiotów oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych na podstawie - § 11 ust. 2 i ust. 3**

Co do zasady ta instytucja nie zmieniała swojego kształtu ani funkcji. Sprecyzowano dokładnie warunki przenoszenia osiągnięć oraz podmiot uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć w tych sprawach.

W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet Jagielloński, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie.

Natomiast, dziekan wydziału na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia. W tych przypadkach, dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, dziekan wydziału ma prawo określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.

**11) Termin ogłoszenia przez prowadzącego przedmiot wymogów, zasad, formy oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia - § 12 ust. 2:**

Po 1 października 2009 r. prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i

programem nauczania, ogłaszając je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, a nie jak to było do tej pory najpóźniej na 2 tygodnie przed początkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.

#### **12) Wyznaczania terminów egzaminów - § 12 ust. 3 i ust. 3a:**

Doprecyzowano również, że prowadzący przedmiot ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, ale nie później niż do końca danego roku akademickiego.

Dodatkowo, postanowiono, że co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

#### **13) Doprecyzowanie „prawa do dwóch terminów egzaminu z danego przedmiotu” - § 12 ust. 5, 5a, 5b**

Od nowego roku akademickiego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego na danym roku studiów najpóźniej do końca danego roku akademickiego, tj. 30 września.

Natomiast, student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych przez prowadzącego przedmiot terminie traci prawo do egzaminu poprawkowego.

Dodatkowo, prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed ustalonym terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

Należy także zwrócić uwagę, że w nowej wersji Regulaminu nie ma już zapisu dającego studentowi uprawnienie do poprawiania oceny pozytywnej.

#### **14) Doprecyzowanie ostatecznego terminu, do którego można przywracać terminy egzaminów - § 12 ust. 7**

W związku z licznymi wątpliwościami dotyczącymi maksymalnego terminu, do którego można wyznaczać dodatkowe terminy egzaminów uznano, że na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, dziekan wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, ale wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie może przekroczyć końca danego roku akademickiego, co dotyczy także egzaminu poprawkowego.

**15) Doprecyzowanie przesłanek powtarzania roku, nadzwyczajnego powtarzania roku oraz nadzwyczajnego powtarzania przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów - § 13**

Od dnia 1 października 2009 r. student może skorzystać z każdej z tych instytucji kumulatywnie, ale tylko raz w ramach toku studiów.

**Przez powtarzanie roku studiów** rozumie się zatem sytuację niezyskania liczby punktów zaliczeniowych, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 6a lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Z tej instytucji student ma prawo skorzystać jeden raz, zarówno w ramach toku studiów I stopnia, jak i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Pozostawiono zapis, zgodnie z którym powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie nauczania.

**Przez nadzwyczajne powtarzanie roku studiów** również rozumie się okoliczność niezyskania liczby punktów zaliczeniowych, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 6a lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Natomiast z tej instytucji student może skorzystać wyłącznie za zgodą dziekana wydziału w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko raz w ramach toku studiów.

Z kolei, **przez nadzwyczajne powtarzanie przedmiotu** rozumie się sytuację, gdy student w ramach tego samego roku studiów, przed zakończeniem danego roku akademickiego powtarza ten sam przedmiot, z zachowaniem prawa do egzaminu w pierwszym i poprawkowym terminie. Powyższa możliwość wiąże się z koniecznością wcześniejszego uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu. Z tej instytucji student może

skorzystać wyłącznie za zgodą dziekana wydziału w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko raz w ramach toku studiów.

## **16) Termin ukończenia studiów - § 18**

Od dnia 1 października 2009 r. student, który uzyskał wpis na ostatni rok studiów bezwzględnie zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową najpóźniej do dnia 30 września, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Dziekan jako kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z uzasadnionych przyczyn może przedłużyć termin egzaminu dyplomowego o kolejny miesiąc.

Jeśli natomiast, program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, wówczas student ma obowiązek złożyć egzamin dyplomowy w terminie do dnia 30 września ostatniego roku studiów w ramach toku studiów.

Z regulaminu studiów usunięto zatem możliwość przedłużania przez dziekana wydziału terminu do złożenia pracy dyplomowej. Student ostatniego roku studiów, który w terminie do końca września danego roku akademickiego nie złoży pracy dyplomowej nie uzyska zaliczenia ostatniego roku studiów, tym samym będzie miał obowiązek jego powtórzenia, jeśli tylko będzie miał taką możliwość.

Dodatkowo, wprowadzono zmianę, która w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym odsyła do odpowiedniego stosowania § 12 ust. 7, a zatem tak jak w przypadku usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie w ramach toku studiów.

Wreszcie, w zakresie egzaminu dyplomowego dopuszczono również możliwość podważenia wyniku tego egzaminu w trybie egzaminu komisyjnego.

**UWAGA!!! Zgodnie z przepisami przejściowymi uchwały zmieniającej Regulamin studiów należy pamiętać, że w przypadku studentów ostatniego roku studiów w roku akademickim 2009/2010, którzy uzyskali absolutorium w roku akademickim 2008/2009 termin do złożenia pracy dyplomowej upływa 15 grudnia 2009 r. Na wniosek studenta, który uzyskał absolutorium w terminie do dnia 30 września 2009 r., kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć termin do złożenia pracy dyplomowej o kolejne 6 miesięcy, w szczególności jeżeli jego niedotrzymanie wynika z**

**przyczyn losowych, jest wynikiem długotrwałej choroby lub też związane jest z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.**

#### **17) Ocena z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego - § 19 ust. 2 i § 21 ust. 4:**

Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 23 ust. 4 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.

Według tej samej skali ustala się również ocenę egzaminu dyplomowego.

#### **18) Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego - § 20**

Z dniem 1 października 2009 r. warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19, o ile obowiązek złożenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów.

#### **19) Ocena na dyplomie i suplemencie do dyplomu - § 23 ust. 5:**

Ta zmiana miała na celu dostosowanie przepisów Regulaminu studiów do zapisów nowego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz.U. z 2009 Nr 11, poz. 61), które weszło w życie z dniem 10 lutego 2009 r.

W związku z tym wyrównywanie do pełnej oceny dotyczyć już będzie nie tylko wpisu do dyplomu, ale również do suplementu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 22 ust. 2–7 Regulaminu.

#### **20) Indywidualny tok studiów - § 24**

Z Regulaminu usunięto termin „indywidualna organizacja studiów” wprowadzając w to miejsce jedno pojęcie – indywidualny tok studiów. Dodatkowo, określono przykładowe

przesłanki jego uzyskania, podmiot ustalający zasady indywidualnego toku studiów, warunki oraz podmiot wyrażający zgodę na jego uzyskanie.

W związku z powyższym dziekan wydziału na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, z tym że szczegółowe warunki i zasady indywidualnego toku studiów określa rada wydziału.

Student ubiegający się o przyznanie ITS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.

Indywidualny tok studiów może polegać w szczególności na:

- 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów kształcenia ustalonych w standardach kształcenia, obowiązujących na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów zaliczeniowych wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
- 2) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
- 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
- 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń z przedmiotów.

Ww. katalog ma charakter przykładowy, co oznacza, że rada wydziału ustalając ITS może przyjąć również inne modyfikacje, pod warunkiem, że są one zgodne z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i standardami kształcenia.

## **21) Podjęcie drugiego kierunku studiów - § 25 ust. 1-2 i 5:**

Doprecyzowano ogólne warunki podejmowania drugiego kierunku/specjalności studiów – utrzymano zasadę w myśl której student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, podjąć studia na dodatkowym kierunku lub specjalności studiów bez postępowania rekrutacyjnego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z programu studiów na kierunku, na który został przyjęty w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Natomiast kwestię, szczegółowych warunków i zasad podejmowania dodatkowego kierunku lub specjalności studiów pozostawiono w gestii rady wydziału. Należy jednak podkreślić, że **rada wydziału nie może**

**w ramach powyższej regulacji całkowicie wyeliminować możliwość podjęcia drugiego kierunku studiów, gdyż taki zapis byłby sprzeczny z Regulaminem.**

W razie podjęcia dodatkowego kierunku/specjalności studiów dziekan wydziału określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący dodatkowy kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych dziekan wydziału kieruje się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

#### **22) Możliwość realizacji zajęć dydaktycznych na innych kierunkach - § 25 ust. 3:**

Student może, za zgodą kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.

W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu, dziekan wydziału, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu, kierując się programem nauczania obowiązującym na danym kierunku lub specjalności studiów.

#### **23) Możliwość realizacji zajęć dydaktycznych w UJ przez studenta innej uczelni - § 25 ust. 4:**

Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału UJ, może zaliczać przedmioty odbywające się na Uniwersytecie Jagiellońskim.

#### **24) Zmiana kierunku/specjalności studiów - § 26:**

W kwestii zmiany kierunku czy specjalności Komisja Regulaminowa uznała, że w Regulaminie studiów należy pozostawić ogólne warunki zmiany, tj. zaliczenie pierwszego roku studiów, zgoda właściwych dziekanów, zaś kwestię szczegółowych zasad zmiany kierunku lub specjalności studiów powinny znaleźć się w gestii rady wydziału.

Dodatkowo, z odpowiedniego stosowania przepisu § 25 ust. 5 wynika, że w razie zmiany kierunku/specjalności dziekan wydziału określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student zmieniający kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych dziekan wydziału kieruje się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

#### **25) Zmiana formy studiów - § 27:**

W związku z licznymi wątpliwościami pojawiającymi się wśród władz wydziałów, pracowników administracyjnych Uczelni, oraz studentów w kwestii niedopuszczalności zmiany formy ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne bez postępowania rekrutacyjnego Komisja Regulaminowa uznała, że w Regulaminie studiów winien znaleźć się wyraźny zapis. Stąd też dotychczasowe brzmienie § 27 podzielono na dwa ustępy – ustęp 1 stanowi, że: „Student może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w ramach danego kierunku lub specjalności studiów za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.”

Natomiast, w ustępie 2 wyraźnie wskazano, że zmiana formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne może nastąpić wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne. W tym przypadku § 11 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, co oznacza, że w razie przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego na ten sam kierunek/specjalność studiów w formie stacjonarnej dziekan wydziału na wniosek studenta, studiującego dotychczas na tym samym kierunku/specjalności studiów, tylko że w formie niestacjonarnej, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu na studiach niestacjonarnych oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie 5 lat. Wówczas dziekan wydziału podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku/specjalności w formie niestacjonarnej, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na studiach niestacjonarnych. W przypadku stwierdzenia różnic

programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, dziekan wydziału może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu. Ponadto, przedmiot zaliczony na studiach niestacjonarnych może stanowić podstawę zaliczenia roku na studiach stacjonarnych, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim. Dziekan wydziału może również wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów zaliczeniowych także po upływie 5 lat, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.

#### **26) Przeniesienie się z UJ - § 28:**

Doprecyzowano ogólne warunki przeniesienia z UJ na inną uczelnię – zgodnie z § 28 w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2009 r. osoba posiadająca status studenta UJ może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów. W konsekwencji student, który nie wypełnił obowiązków wynikających z programu studiów, np. nie zaliczył roku studiów nie może przenieść się na inną uczelnię.

#### **27) Przeniesienie się na UJ - § 29**

Komisja Regulaminowa postanowiła również, że należy doprecyzować ogólne warunki przeniesienia na UJ – od nowego roku akademickiego student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zostać przeniesiony na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim bez postępowania rekrutacyjnego. W tym przypadku student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wydziału wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana wydziału, dyrektora instytutu, kierownika katedry), z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

Natomiast, szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni zostały powierzone radzie danego wydziału UJ. § 25 ust. 5 stosuje się odpowiednio, co oznacza, że w razie przeniesienia się na UJ dziekan wydziału określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student

zmieniający uczelnię na UJ, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych dziekan wydziału UJ kieruje się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności w innej uczelni. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan wydziału może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

## **28) Urlop od zajęć - § 30 i § 30a**

Najwięcej wątpliwości w dotychczasowej praktyce stosowania Regulaminu studiów, oprócz terminu „absolutorium” budziła również instytucja urlopu od zajęć. W związku z tym, Komisja Regulaminowa uznała, że w Regulaminie studiów powinien znaleźć się zapis, który wyraźnie wskazuje rodzaje urlopu, przesłanki uzyskania urlopu oraz konsekwencje w zakresie statusu studenta wynikające z faktu skorzystania z urlopu od zajęć.

Wyraźnie wskazano, że istnieją 2 rodzaje urlopu od zajęć:

- 1. urlop studencki,**
- 2. urlop dziekański.**

### **Ad. 1. Urlop studencki**

- urlop ten udzielany jest wyłącznie w wymiarze semestralnym, nie więcej niż na dwa semestry;
- w celu skorzystania z tego urlopu student zobowiązany jest do:
  - zaliczenia pierwszego roku studiów,
  - przedłożenia deklaracji o zamiarze skorzystania z tego urlopu dziekanowi wydziału, wraz ze wskazaniem wymiaru tego urlopu,
  - przed skorzystaniem z urlopu studenckiego złożenia w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów indeksu wraz z kartą egzaminacyjną celem rozliczenia dotychczasowego przebiegu studiów w danym roku akademickim,
  - spełnienia wymogów określonych programem studiów;
- w przypadku złożenia deklaracji w trakcie trwania semestru urlop studencki udzielany jest **od następnego semestru;**
- w przypadku skorzystania w trakcie toku studiów z jednego semestru urlopu, student ma prawo do tego urlopu wyłącznie w wymiarze jednego semestru;

- jeżeli student skorzystał z urlopu na dotychczasowych zasadach w wymiarze mniejszym niż semestr lub 6 miesięcy, przysługuje mu urlop w wymiarze dwóch semestrów, natomiast jeżeli skorzystał z urlopu w wymiarze większym niż jeden semestr ale mniejszym niż dwa, to przysługuje mu urlop w wymiarze jednego semestru;
- w przypadku skorzystania z urlopu zarówno w wymiarze jednego jak i dwóch semestrów w ramach jednego roku akademickiego zaliczenie roku powinno nastąpić do 30 września następnego roku akademickiego np. w przypadku skorzystania z urlopu w pierwszym semestrze roku akademickiego 2009/2010, termin do zaliczenia roku upływa 30 września 2011 roku;
- w przypadku skorzystania z urlopu w drugim semestrze danego roku akademickiego i pierwszym semestrze następnego roku akademickiego, termin do zaliczenia roku upływa 30 września kolejnego roku akademickiego np. w przypadku skorzystania z urlopu w drugim semestrze roku akademickiego 2009/2010 i pierwszym semestrze roku akademickiego 2010/2011, termin do zaliczenia roku upływa 30 września 2012 roku;
- należy pamiętać, że urlop studencki ma być świadomą decyzją studenta, nie zaś sposobem na obchodzenie przepisów Regulaminu studiów.

## **Ad. 2. Urlop dziekański**

- czas trwania tego urlopu może być dłuższy niż 2 semestry, nie więcej jednak niż 4 semestry;
- student może ubiegać się o urlop dziekański bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny;
- niedopuszczalne jest udzielenie urlopu dziekańskiego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba, że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej;
- aby student mógł skorzystać z tego urlopu konieczne jest spełnienie poniższych przesłanek:
  - wniosek studenta,
  - ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka,
  - zgoda dziekana.

**UWAGA!!! Zgodnie z przepisami przejściowymi uchwały zmieniającej Regulamin studiów należy pamiętać, że studentowi, który korzystał już z urlopu od zajęć na**

**zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie uchwały zmieniającej Regulamin studiów, nie przysługuje prawo do urlopu studenckiego, chyba, że łączny okres wcześniej wykorzystanego urlopu nie przekraczał 12 miesięcy.**

Komisja Regulaminowa uznała również, że należy wyraźnie określić konsekwencje niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć. W tym przypadku niezgłoszenie się w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

### **29) Skreślenie z listy studentów - § 32**

W związku z koniecznością dostosowania regulaminowych przesłanek skreślenia z listy studentów do przesłanek ustawowych, należało zmienić zapis § 32. Jednocześnie doprecyzowano te przesłanki, które budziły wątpliwości w praktyce.

Podstawy skreślenia są obligatoryjne oraz fakultatywne.

Zgodnie z § 32 ust. 1 Regulaminu studiów w UJ kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej **skreśla studenta** z listy studentów (**podstawy obligatoryjne**), w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 1-4;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Zaś zgodnie z § 32 ust. 2 Regulaminu studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej **może skreślić** studenta z listy studentów (**podstawy fakultatywne**), w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3 zd. 2;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

Należy również przypomnieć, że w kwestii postępowania w przedmiocie skreślenia z listy studentów należy stosować kodeks postępowania administracyjnego, co oznacza, że

skreślenie odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do rektora. Szczegółowe wzory nowych decyzji o skreśleniu z listy studentów będą przesłane odrębnym pismem Prorektora UJ ds. dydaktyki, od 1 października będą one również dostępne w systemie USOS.

W Regulaminie studiów wprowadzono również zapis, który ma na celu doprecyzowanie przesłanki „niepodjęcia studiów” – uznano, że przez niepodjęcie studiów, stanowiące podstawę skreślenia z listy studentów rozumie się przypadek, o którym mowa w § 4 ust. 5a, czyli nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie, zgodnie z programem studów lub zadeklarowanie mniejszej liczby punktów zaliczeniowych niż jest wymagana do zaliczenia danego roku studiów, a także przypadek, o którym mowa w § 30a, czyli niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze

Uznano również, że należy doprecyzować przesłankę „braku postępów w nauce” – brak postępów w nauce z dniem 1 października 2009 r. stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.

### **30) Wznowienie studiów**

Uszczegółowiono ogólne warunki wznowienia studiów, jest ono dopuszczalne na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego za zgodą dziekana wydziału, który określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych dziekan wydziału kieruje się programem nauczania obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

Postanowiono również, że wznowienie dopuszczalne jest tylko raz i uważane jest za kontynuację poprzedniego toku studiów, co oznacza, że jeżeli przed skreśleniem student wykorzystał już urlop studencki albo skorzystał z nadzwyczajnego powtarzania roku studiów, to po wznowieniu studiów student nie będzie mógł skorzystać z tych instytucji.

**UWAGA!!! Zgodnie z przepisami przejściowymi uchwały zmieniającej Regulamin studiów należy pamiętać, że student, który uzyskał absolutorium na zasadach dotychczasowych i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach obowiązujących od dnia 1 października 2009 r. W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.**

**Ponadto, ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego przez studenta, który po uzyskaniu absolutorium, został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu.**

### **31) Dyplom z wyróżnieniem**

W związku ze zmianą terminu ukończenia studiów oraz usunięciem z Regulaminu studiów terminu „absolutorium”, doprecyzowano warunki uzyskania dyplomu z wyróżnieniem, dodając czwartą przesłankę w postaci wymogu uzyskania średniej ocen co najmniej 4,5 z całego toku studiów. Od 1 października 2009 r. Wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu mogą otrzymać absolwenci, którzy:

- a) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18, zgodnie z programem studiów;
- b) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
- c) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
- d) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5.

### **32) Tryb podejmowania rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów - § 37**

W związku z licznymi wątpliwościami co do administracyjnego toku instancji w sprawach studenckich doprecyzowano tryb podejmowania rozstrzygnięć w sprawach, które nie są decyzjami w rozumieniu prawa administracyjnego.

Od nowego roku akademickiego w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje dziekan wydziału jako kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej. Należy jednak podkreślić, że **dziekan** na podstawie § 37 ust. 2 Regulaminu **studiów może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym**

**Regulaminie.** Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma jednak obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.

Należy zauważyć, że w indywidualnych sprawach studentów podejmowane są dwa rodzaje rozstrzygnięć:

- a) decyzje administracyjne – w tym przypadku należy stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (art. 207 ust. 1 PSW), oraz
- b) inne rozstrzygnięcia nie posiadające waloru decyzji administracyjnych.

Przykłady rozstrzygnięć:

- a) decyzje administracyjne:
  - decyzja o przeniesieniu na UJ z innej uczelni (§ 29),
  - decyzja o skreśleniu z listy studentów (§ 32),
  - decyzja o wznowieniu studiów (§ 33),
- b) inne rozstrzygnięcia:
  - przywrócenie terminu egzaminu (§ 12 ust. 7)
  - ponowne powtarzanie roku (§ 13 ust. 3),
  - egzamin komisyjny (§ 15 ust. 1),
  - przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej (§ 18 ust. 3),
  - zmiana formy studiów (§ 27),
  - urlop dziekański (§ 30),

Ustalono także, że od wszelkich rozstrzygnięć dziekana wydziału podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie Regulaminu studiów, przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

Należy także zwrócić uwagę, że w przypadku gdy z upoważnienia dziekana rozstrzygnięcie podjął prodziekan, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub kierownik innej jednostki organizacyjnej wydziału odwołanie także przysługuje do Rektora, a nie np. do Dziekana.

**33) Studia międzywydziałowe i międzykierunkowe - § 37 a**

W związku z licznymi wątpliwościami związanymi z organizacją i odbywaniem studiów międzywydziałowych czy też studiów międzykierunkowych Komisja Regulaminowa uznała, że nie jest możliwe dostosowanie wszystkich przepisów Regulaminu studiów ze względu na specyfikę tych studiów. W związku z tym uznano, że szczegółowe zasady studiowania i organizacji na studiach międzywydziałowych lub międzykierunkowych na wszystkich poziomach i formach kształcenia określi odrębna uchwała Senatu, przy czym jej postanowienia nie mogą być mniej korzystne dla studenta niż przepisy Regulaminu. Jeśli jednak taka uchwała Senatu zawierałaby postanowienie mniej korzystne, wówczas uznaje się, że są one nieważne, zamiast nich stosuje się przepisy Regulaminu.

Ponadto, chcąc zagwarantować studentom takich studiów pewność i stabilność ich praw i obowiązków, postanowiono, że do uchwały w sprawie szczegółowych zasad studiowania i organizacji na studiach międzywydziałowych lub międzykierunkowych znajdzie zastosowanie przepis art. 161 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, który wskazuje procedurę wprowadzania i dokonywania zmian do Regulaminu studiów.

### **34) Przepisy przejściowe**

Mając na uwadze konieczność uregulowania kwestii związanych z wejściem w życie zmian do Regulaminu studiów, wprowadzono szereg przepisów przejściowych. **Najważniejsza w tym względzie jest zasada zgodnie, z którą zaliczenie roku akademickiego realizowanego w roku akademickim 2008/2009 odbywa się na zasadach dotychczasowych. Oznacza to, że np. nowe zasady zaliczenia roku studiów znajdą po raz pierwszy zastosowanie do zaliczenia roku 2009/2010.**

W tym miejscu należy również zwrócić uwagę, że wnioski w indywidualnych sprawach studentów złożone do dnia 30 września 2009 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych. Zgodnie z powyższym w sytuacji gdy student złoży wniosek o wznowienie studiów, to przy jego rozpatrywaniu zastosowanie znajdą przepisy w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2009 r.

Należy jeszcze raz przypomnieć, że w przypadku studentów ostatniego roku studiów w roku akademickim 2009/2010, którzy uzyskali absolutorium w roku akademickim 2008/2009 termin do złożenia pracy dyplomowej upływa 15 grudnia 2009 r. Na wniosek studenta, który uzyskał absolutorium w terminie do dnia 30 września 2009 r., kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć termin do złożenia pracy dyplomowej o kolejne 6 miesięcy, w szczególności jeżeli jego niedotrzymanie wynika

z przyczyn losowych, jest wynikiem długotrwałej choroby lub też związane jest z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.

Zgodnie z przepisami przejściowymi Student, który korzystał już z urlopu od zajęć na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie uchwały nie przysługuje prawo do urlopu studenckiego, chyba że łączny okres wcześniej wykorzystanego urlopu nie przekraczał 12 miesięcy.

Dodatkowo student, który uzyskał absolutorium na zasadach dotychczasowych i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach obowiązujących od dnia 1 października 2009 r. W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

W pozostałych przypadkach zastosowanie znajdują przepisy nowe. W związku z powyższym w sytuacji, gdy student przed 30 września 2009 r. już raz wznawiał studia, a następnie po 30 września 2009 r. złoży wniosek o ponowne wznowienie studiów, zastosowanie znajdują przepisy nowe, które dopuszczają wznowienie studiów tylko jeden raz. Tak więc w przedstawionej sytuacji wniosek powinien być rozpatrzony negatywnie, gdyż student już raz wznawiał studia.

**35) Usunięcie przepisów, które miały zastosowanie z chwila wejścia w życie Regulaminu studiów w pierwotnym brzmieniu z dnia 31 maja 2006 r. - § 38 ust. 2-3, 5-8, 11**